

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЫРЫК-САДАК ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОРОК-САЙДАКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
422444 РТ, Буинский район, с. Сорок-Сайдак, ул. Центральная, д. 2 Тел.: 8(4374) 53510 e-mail: 40-saidak@mail.ru	

ПРИКАЗ

10.03.2025 г.

БОЕРЫК

№ 13

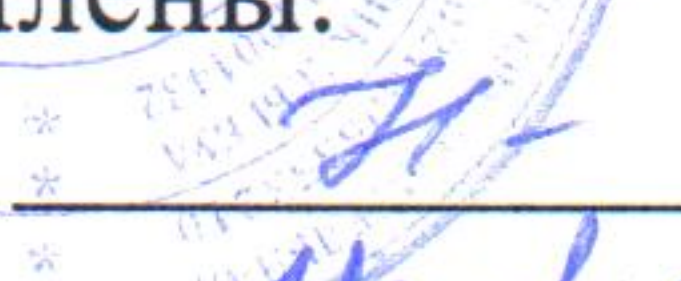
Об организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и назначении ответственных лиц

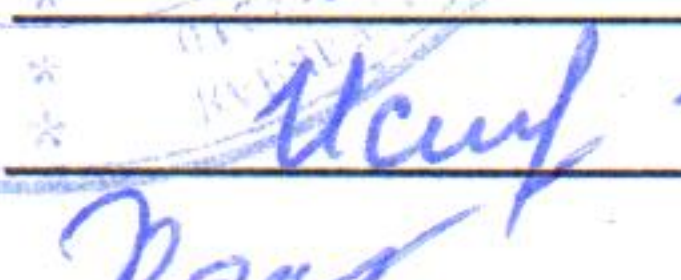
В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района №10/ик - п от 29.01.2024 г. «Об организации отдыха детей и молодежи Буинского муниципального района на 2024-2026 годы», в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха обучающихся, их оздоровления и занятости в период каникул, и на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» от 12.02.2025 г. №93 «Об организации отдыха обучающихся в период каникул в 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

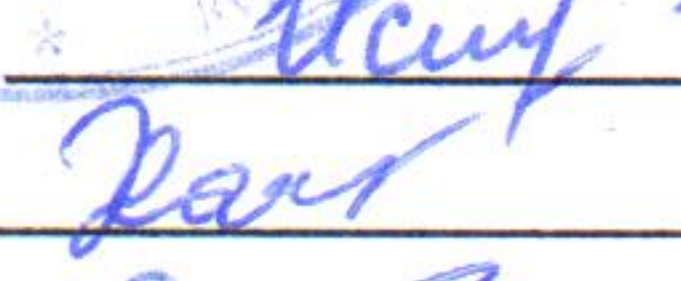
1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» в I смену с 27.05.2025 г. по 20.06.2025 г. в количестве 10 человек.
2. Назначить начальником лагеря Усманову Л.Р. Возложить на неё обязанности по комплектованию лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, проводит учет посещаемости детей. По окончании работы составляет отчет.
3. Назначить воспитателями лагеря Исламову Р.М., Хамидуллину Л.З.. Возложить на них обязанности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня, проведением инструктажа с детьми с целью охраны их жизни и здоровья.
4. Назначить Сабирзянову М.М. поваром в пришкольный лагерь. Возложить на неё обязанности за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи, правил приема пищи с использованием столовых приборов, следить за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатам качества.
5. Определить приоритетные направления работы:
 - организация отдыха и оздоровления;
 - создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.
6. Начальнику лагеря Усмановой Л.Р.:
 - 6.1. Обеспечить открытие и организацию работы пришкольного лагеря в соответствии с основными требованиями СанПин.
 - 6.2. Организовать питание согласно меню.
 - 6.3 Провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности.
7. Утвердить режим работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» (приложение №1).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Я.М.Габитова

С приказом ознакомлены:

Усманова Л.Р. 

Исламова Р.М. 

Хамидуллина Л.З. 

Сабирзянова М.М. 